

**Положение об единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)**

1. Общие положения

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 66» (далее – Положение), определяет единые требования к устной и письменной речи учащихся и педагогического коллектива, соблюдения преемственности единого орфографического режима.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения №286 от 31.05.2021 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения №287 от 31.05.2021 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.23 N 370, 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерствапросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (далее – СанПиН);
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021;
- Методическими рекомендациями «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся» (разработаны ИСРО по поручению Минпросвещения России);
- Уставом МБОУ «Школа № 66»;

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и локальными нормативными актами Школы.

1.1. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование в МБОУ «Школа № 66» направлено на становление и формирование личности обучающегося с высокой культурой межличностного и межкультурного общения, владеющего государственным языком, которым на всей территории Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, является русский язык.

1.2. Устная речь – речь, звучащая и произносимая.

1.3. Письменная речь – речь, связанная с выражением и восприятием мыслей в графической форме.

1.4. Единый речевой режим – единые требования к устной и письменной речи учащихся, педагогических и иных работников МБОУ «Школа № 66».

1.5. МБОУ «Школа № 66» обеспечивает развитие устной и письменной речи обучающихся при реализации образовательных программ на всех уровнях общего образования.

1.6. МБОУ «Школа № 66» создает условия для развития устной и письменной речи обучающихся при реализации программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, дополнительного образования.

1.7. Развитие устной и письменной речи направлено на развитие личности обучающихся, учитывает возрастные и индивидуальные особенности, индивидуальную траекторию обучения, способствует формированию личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности.

1.8. Для развития устной и письменной речи обучающихся МБОУ «Школа № 66» используются доступные образовательной организации средства обучения, в том числе информационно-коммуникационные.

2. Единые требования к устной и письменной речи обучающихся

2.1. Устная и письменная речь обучающихся МБОУ «Школа № 66» подчиняется нормам современного литературного языка:

- нормам произношения и ударения;
- нормам употребления слов в соответствии с их лексическим значением и особенностями использования в различных стилях речи;
- нормам образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- нормам орфографии и пунктуации.

2.2. Устная и письменная речь обучающихся МБОУ «Школа № 66» должна обладать следующими качествами: правильностью, точностью, чистотой, выразительностью, логичностью, уместностью, богатством.

2.3. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;
- односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить сложноподчинённые предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения);
 - говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.4. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.5. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.6. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и обучающегося, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

2.7. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

3. Порядок реализации единых требований к устной и письменной речи обучающихся

3.1. В МБОУ «Школа № 66» вводится единый речевой режим, действующий для всех обучающихся, педагогических и иных работников.

3.2. Развитие устной и письменной речи обучающихся достигается при реализации общеобразовательных программ общего образования в процессе преподавания всех учебных предметов.

3.3. С целью развития устной и письменной речи обучающихся используются разнообразные формы и виды работы с текстами разных типов и видов.

3.4. Развитие устной и письменной речи обучающихся происходит в разнообразных учебных и внеучебных формах.

3.5. Педагогические работники МБОУ «Школа № 66» уделяют внимание развитию устной и письменной речи обучающихся в рамках преподавания своего учебного предмета, корректируют речь обучающихся.

3.6. Педагогические работники ведут работу по обогащению активного словарного запаса обучающихся, включению в него терминологии изучаемого предмета.

3.7. Педагоги-библиотекари ведут работу по приобщению обучающихся к чтению книг и популяризации нормативной устной и письменной речи среди обучающихся средствами библиотечных ресурсов образовательных организаций, в том числе электронных.

3.8. МБОУ «Школа № 66» предоставляется возможность инициировать мероприятия разного уровня, направленные на развитие устной и письменной речи обучающихся, привлечение к изучению русского языка и литературы, приобщение к чтению.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива. С этой целью **учителям всех школьных дисциплин** рекомендуется:

- проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся 1 - 9 классов;
- контролировать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата школьной дисциплины;
- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;
- любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
 - шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
 - следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Учителям начальных классов:

- показывать обучающимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи.

Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;

- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд – презентаций, школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся и их родителям (законным представителям);
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

4. Учебно-методическое обеспечение реализации единых требований к устной и письменной речи обучающихся

4.1. Для развития устной и письменной речи обучающихся МБОУ «Школа № 66» педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.2. Педагогические работники МБОУ «Школа № 66» могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования.

4.3. Для развития устной и письменной речи обучающихся могут использоваться лингвистические словари, справочники, энциклопедии и информационно образовательные ресурсы, в том числе размещенные в сети Интернет.

4.4. Учебные и информационные материалы, используемые для организации образовательной деятельности по развитию устной и письменной речи обучающихся МБОУ «Школа № 66», должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

5. Внесение изменений (дополнений) в Положение

5.1 Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

5.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

5.3. Внесённые изменения (дополнения) в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.