

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ПО ПРЕДМЕТАМ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)**

1. Общие положения

Положение о порядке ведения тетрадей по предметам, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 66» (далее – Положение), устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения №286 от 31.05.2021 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения №287 от 31.05.2021 г.;
- с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВВ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».
- Методическими рекомендациями «Примерное положение о порядке ведения тетрадей по предметам» (разработаны ИСРО по поручению Минпросвещения России);
- Уставом МБОУ «Школа № 66»;

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

Тетрадь ведется каждым обучающимся по всем предметам учебного плана. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица №1

Предмет	Начальное общее образование
Русский язык	2 рабочие тетради и 2 тетради: для диктантов и работ по развитию речи *дополнительная тетрадь «Рабочие прописи» для первоклассников (на усмотрение учителя)
Литературное чтение	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь – словарь для записи иностранных слов
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ

Окружающий мир	1 рабочая тетрадь
ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь
Изобразительное искусство	1 альбом
Музыка	1 рабочая тетрадь
Технология	1 рабочая тетрадь

Во 2 – 4 классах – 1 тетрадь по развитию речи для выполнения творческих работ, написания сочинений, изложений, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения работ и работ над ошибками.

Для контрольных работ по русскому языку, математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

Таблица №2

Предмет	Основное общее образование
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для работ по развитию речи (творческих работ – сочинений, изложений)
Литература	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь – словарь для записи иностранных слов
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ; рекомендуется 1 тетрадь для подготовки к ОГЭ.
Геометрия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	1 рабочая тетрадь
Информатика	1 рабочая тетрадь
История	1 рабочая тетрадь
Обществознание	1 рабочая тетрадь
География	1 рабочая тетрадь и контурные карты;
ОДНКНР	1 рабочая тетрадь
Физика	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология	1 рабочая тетрадь
Музыка	1 рабочая тетрадь
Изобразительное искусство	1 альбом
Технология	1 общая тетрадь (желательно на весь период обучения)
ОБЖ	1 рабочая тетрадь

Для контрольных, лабораторных, работ по развитию речи, творческих выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них определенных работ и работ над ошибками.

Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей обучающихся:

- тетради на печатной основе;
- контурные карты;
- тетради по развитию речи обучающихся и т.д.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради (48 листов) могут использоваться лишь в 7-9-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Лексико-грамматические справочники можно вести в общих тетрадях с 5-го класса при необходимости.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. На обложке (первой странице) тетради необходимо указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных и творческих работ по русскому языку, для контрольных и практических работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

3.4. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем, во 2 – 9 классах - обучающимися.

3.5 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

ТЕТРАДЬ	Английский язык
<i>Для работ по русскому языку</i>	<i>Для for English Tests</i>
Ученика(цы) 5 класса	Ученика(цы) 5 th form класса
МБОУ «Школа № 66»	МБОУ «School № 66»
<i>Иванова Глеба</i>	<i>Ivanova Gleba</i>

3.6. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой (запрещено обучающимся писать чернилами красного цвета), соблюдая поля с внешней стороны;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях;
- размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету;
- в 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется;
- со второго полугодия 1 класса, а также во 2 и 3 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью;
- в тетрадях по русскому и иностранному языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях;
- писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы. (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку; при оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см;
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.;

- не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах);

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.8. Исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией;
- часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачёркнутого - надписывать нужные буквы, слова, предложения;
- не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Требования к педагогам по работе с тетрадями обучающихся

Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них подчеркиванием.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметку «2», выставляются в электронный журнал.

Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в электронный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений учащихся по предмету.

4.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

4.2.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые учащимся, для принятия мер по их устранению.

4.2.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

4.3. Порядок проверки тетрадей в 1 – 4 классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык);
- контрольные работы, изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает число орфографических и пунктуационных ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок;
- над ошибками обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

4.4. Порядок проверки тетрадей в 5 – 9 классах:

Тетради по русскому языку проверяются:

- в 5-6 классах ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- у слабоуспевающих обучающихся проверяются один-два раза в неделю;
- контрольные диктанты проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;

Тетради по литературе проверяются:

- в 5-9 классах не реже двух раз в месяц;
- контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней, изложения и сочинения – не более пяти рабочих дней

Тетради по математике проверяются:

- в 5-6 классах ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели;
- у слабоуспевающих обучающихся — два раза в неделю.
- контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней.

По иностранному языку:

- во 2 – 4-х классах – один раз в неделю;
- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у учащихся с низкой мотивацией, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабоуспевающих учащихся, а у остальных- лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

Проверка остальных предметов 5-9 классов зависит от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом МБОУ «Школа № 66», проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь обучающегося была проверена не реже:

- 1 час в неделю — не реже двух раз за учебный период (четверть);
- 2 часа в неделю — не реже одного раза в три недели;
- 3 и более часов в неделю — не реже одного раза в две недели.

4.5. У обучающихся, неуспевающих по итогам учебного периода, в следующей четверти проверяется каждая работа. При проверке работ слабоуспевающих учащихся допускается исправление ошибок с прописыванием правильного варианта над ошибочным.

4.6. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

4.7. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5 – 9-х классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;
- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока;
- лабораторные, практические и другие наиболее значимые работы проверяются у всех обучающихся в срок не более трех рабочих дней после проведения работы.

4.8. **Требования к проверке письменных работ:**

- в тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 – 9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 5–9-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок; работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

7. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

6.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

6.3. Внесённые изменения (дополнения) в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

