

Положение
о порядке пользования объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №66» (далее – МБОУ «Школа №66») определяет порядок реализации обучающимися школы права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34);
- Требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296) (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- должностными инструкциями работников МБОУ «Школа №66»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Школа №66,

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО.

1.4. МБОУ «Школа №66» несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта.

1.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ «Школа №66») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Назначение и требования к оснащению объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

2.1. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта МБОУ «Школа №66» являются объекты, специально предназначенные для проведения мероприятий, направленных на:

- реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- внедрение здоровьесберегающих принципов в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей в поддержании и укреплении здоровья;
- организацию физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- формирования здорового образа жизни;
- предупреждение возникновения и распространения заболеваний;
- распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей.

2.2. Объекты МБОУ «Школа №66» оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации, требованиями санитарных правил.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- столовая.

3.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном помещении Школы (медицинском кабинете), которое соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3. Ответственность за работу и содержание медицинского кабинета в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

3.4. Медицинский кабинет функционирует в целях наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся и работникам школы;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости участников образовательной деятельности;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление на профилактические осмотры, проведение вакцинаций.

3.5. Медицинский кабинет Школы работает в соответствии с утвержденным графиком. по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за МБОУ «Школа №66».

3.6. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3.7. Обучающиеся вправе посетить медицинский кабинет самостоятельно во время его работы в случаях:

- ухудшения самочувствия во время нахождения в Школе;
- получения травмы независимо от того, когда, где и каким образом она получена (по дороге в Школу, на прилегающей к Школе территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

3.8. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
 - особенностях своего здоровья;
 - контактный номер телефона, в том числе контактные данные родителей (законных представителей), при отсутствии этих данных в медицинской документации Школы.
- 3.9. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.
- 3.10. Столовая функционирует в Школе в целях:
- обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;
 - воспитания культуры питания, пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.
- 3.11. Столовая работает в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.12. В учебное время обучающиеся посещают столовую в соответствии с установленным в Школе графиком питания. Обучающиеся по программам начального общего образования посещают столовую в сопровождении классного руководителя.
- 3.13. При посещении столовой обучающиеся соблюдают утвержденные правила поведения на объектах питания.
- 3.14. Находиться в столовой во время учебных занятий запрещено.
- 3.15. Каждый обучающийся и работник Школы имеет право на питание в столовой в дни и часы работы в соответствии с циклическим меню.

4. Порядок пользования объектами культуры

- 4.1. К объектам культуры Школы относятся: библиотека, актовый зал.
- 4.2. Время пользования объектами культуры определяется расписанием работы в течение учебного года в дни и часы работы Школы, утвержденным приказом директора Школы.
- 4.3. Задачами объектов культуры являются:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение к историческому и духовному наследию;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- 4.4. Индивидуальное посещение библиотеки осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.
- 4.5. Обучающиеся и педагоги должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.
- 4.6. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.
- 4.7. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.
- 4.8. Актовый зал может использоваться для проведения уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности, внутриклассных и общешкольных мероприятий, собраний, занятий творческих объединений, общешкольных и городских культурно-массовых мероприятий, репетиций.
- 4.9. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря, педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности, классных руководителей.
- 4.10. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.

4.11. При пользовании объектами культуры обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.12. Во время пользования объектами культуры на обучающихся распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Школа №66».

4.13. Обучающиеся, причинившие объекту культуры ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Запрещается пользоваться объектами культуры в отсутствие ответственных лиц.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта МБОУ «Школа №66». относятся: спортивный зал. лыжная база, хоккейная коробка.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеурочное время, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по безопасности, завхоза, учителя физической культуры.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Школы только в присутствии и под руководством педагогических работников.

5.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.9. При пользовании объектами спорта обучающиеся обязаны:

- приходить в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением МБОУ «Школа №66» о школьной форме;
- соблюдать инструкции по технике безопасности;

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.10. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается нарушать Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Школа №66».

5.11. Обучающиеся, причинившие объекту спорта Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №66».

6.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.