КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2019 г. № 17-п

Об утверждении порядка предоставления
социальной поддержки детям, обучающимся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Прокопьевского городского округа

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.
3. Пресс-секретарю главы города Прокопьевска (И.Н. Костюкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Шахтерская правда». Начальнику отдела информационных технологий администрации города Прокопьевска (И.В. Митина) разместить настоящее постановление в регистре муниципальных нормативных правовых актов Кемеровской области и на официальном сайте администрации города Прокопьевска в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Прокопьевска по социальным вопросам Н.В. Маслову.

Глава
города Прокопьевска А.Б. Мамаев

Приложение
к постановлению администрации
города Прокопьевска
от «15» февраля 2019 г. № 17-п

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является определение порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа (далее – Учреждение), в виде организации льготного горячего питания один раз в учебный день в период учебного года (далее - социальная поддержка).

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению социальной поддержки детям в виде организации для них льготного питания в период учебного года является Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

2.1. Право на получение социальной поддержки имеют:

2.1.1. дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, кроме детей из малообеспеченных многодетных семей, получающих социальную поддержку в рамках реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

2.1.2. обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений – кадеты, занимающиеся в Центре военно-патриотического воспитания, кроме детей из малообеспеченных многодетных семей, получающих социальную поддержку в рамках реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

2.2. Детям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка, предоставляется социальная поддержка в период учебного года с 1 сентября по 30 мая.

2.3. Для получения социальной поддержки родители (законные представители) обучающихся подают в Учреждение заявление.

2.4. В случаях, если ребенок или семья оказались в трудной жизненной ситуации, руководитель Учреждения:

- организует работу по комиссионному обследованию материально-жилищных условий семьи. Руководитель Учреждения утверждает состав комиссии с включением в комиссию представителей родительского комитета и общественности. Комиссия составляет акт обследования и выносит решение о признании статуса семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- подает ходатайство в Управление образования о предоставлении социальной поддержки данной категории детей.

2.5. Срок представления документов, дающих право на социальную поддержку:

- для детей, указанных в п. 2.1.1., - по факту выявления детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- для обучающихся, указанных в п. 2.1.2., - до 5 сентября каждого учебного года.

2.6. Для реализации мер социальной поддержки обучающимся указанных категорий:

2.6.1. Руководитель Учреждения формирует список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование в Управление образования:

- для обучающихся, указанных в п. 2.1.1. ежемесячно до 27 числа;

- для обучающихся, указанных в п. 2.1.2. в срок до 5 сентября и 30 декабря текущего учебного года.

2.6.2. Руководитель Учреждения назначает ответственное лицо за организацию питания обучающихся, утверждает списки и графики питания обучающихся.

2.6.3. Лицо, ответственное за организацию питания в Учреждении:

- занимается сбором документов, предусмотренных п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

- ведет учет фактического количества обучающихся, указанных в п.2.1. настоящего Порядка;

- ежемесячно до 27 числа формирует список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование в Управление образования.

2.7. Решение о предоставлении социальной поддержки обучающимся оформляется приказом директора Учреждения в 3-х-дневный срок со дня составления акта обследования. Копия приказа передается в Управление образования.

2.8. Управление образования ежемесячно распределяет финансовые средства между Учреждениями на категории обучающихся, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка. Расчет финансовых средств на питание определяется из объема средств бюджета Прокопьевского городского округа, выделенных Управлению образования на финансовый год, и численности обучающихся указанных категорий.

2.9. Финансовые средства предоставляются Учреждению в соответствии со списком за фактические дни посещения обучающимися Учреждения. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

2.10. До 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель Учреждения представляет в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МБУ «Централизованная бухгалтерия образования») отчетные документы по организации питания.

2.11. МБУ «Централизованная бухгалтерия образования»:

2.11.1. Осуществляет перечисление денежных средств в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных финансовых средств.

2.11.2. Составляет ежемесячно отчет о расходовании средств на основании ежемесячных актов сверки.

2.11.3. Проводит расчет на основании заключенных договоров или контрактов и предоставленных счетов-фактур.

2.11.4. Представляет в финансовое управление города Прокопьевска - отчет за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

2.12. При наличии у семьи права на меры социальной поддержки, в соответствии постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» социальная поддержка не предоставляется.

3. Порядок прекращения предоставления льготного питания

Предоставление социальной поддержки прекращается в случае изменения любого обстоятельства, которое послужило основанием для ее предоставления.

4. Контроль и ответственность

4.1. Директор Учреждения осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление социальной поддержки обучающимся, а также за предоставление в МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» ежемесячных сведений об обучающихся, претендующих на данный вид социальной поддержки, и отчет о количестве обучающихся, получающих льготное горячее питание.

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся Учреждений и исполнение нормативных правовых документов по организации питания обучающихся осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

Заместитель главы
города Прокопьевска
по социальным вопросам Н.В. Маслова