Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)

Приказ

10.09.2021г. № 189/1 г. Прокопьевск

О создании рабочей группы
по обеспечению перехода на обучение
по ФГОС НОО, ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

1.Баталова Галина Федоровна – заместитель директора по УВР;
2.Гуськова Лилия Михайловна – руководитель ШМО учителей 5 – 9 классов;
3.Куршакова Наталья Павловна – руководитель ШМО учителей начальных классов;
4.Котилевская Елена Михайловна – учитель математики;
5.Шепелева Лариса Васильевна – учитель русского языка и литературы.

2.Утвердить положение о рабочей группе.

3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Баталову Галину Федоровну

4. Членам рабочей группы:

- разработать положение о рабочей группе в срок до 01.10.2021;
- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до15.10.2021;
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 20.10.2021;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022

5. Заместителю директора по УВР Баталовой Галине Федоровне довести настоящий приказ до членов рабочей группы и педагогов.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Школа №66» А.П. Демидов

Приложение к приказу
МБОУ «Школа №66»
от «10»09.2021 г. № 189/1

Положение

о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Школа №66» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 5 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.