Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №66»

# ПАСПОРТ учебного кабинета истории

Ответственный за кабинет:

Учитель Гладких Вероника Георгиевна

#### 2. Общие сведения

- 1. Гладких Вероника Георгиевна
- 2. Площадь кабинета 52,1 м<sup>2</sup>
- 3. Количество окон 3
- 4. Класс, ответственный за кабинет- 8
- 5. Классы, для которых оборудован кабинет: 4-9
- 4. Количество посадочных мест: 24

#### 3. Цель и задачи работы кабинета

Цель: совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС,
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением,
- эффективное использование оборудование кабинета в образовательном процессе.

#### 4. Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения требований государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с рабочими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнениюпроектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарногигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

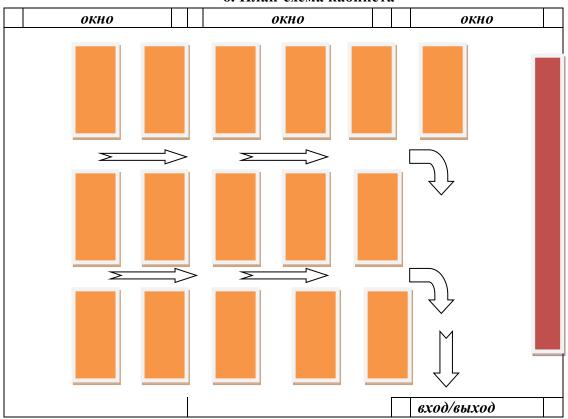
### 5. Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	5-вс. ист.					9-ист. Рос.
2	8-вс. ист.		9- общество.		5-вс. ист.	7-ОДНКР
3	7-общество.		6-вс. ист.	8-ист. Рос.	6-общество	8-общество
4	9-вс.ист.		7-вс. ист.	9-ист. Рос.	7-ист. Рос.	6-ист. Рос.
5				4-ОРКСЭ		
6						

### Внеурочная деятельность, кружки, индивидуальные консультации

Класс	Название кружка	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
5	Волонтерство	5		_			
6	Финансовая	6					
	грамотность						
7	Финансовая					7	
	грамотность						
8	Финансовая			8			
	грамотность						
9	Финансовая				9		
	грамотность						

### 6. План-схема кабинета



### 7. Перечень материально-технического обеспечения кабинета (лаборатории)

Оборудование кабинета

No	Наименование	Количество
1.	Доска	1
2.	Светильники	6
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Столы ученические двухместные	12
6.	Стулья ученические	22
7.	Шкафы для ученических вещей	2
8.	Книжные шкафы	1
9.	Стол для цветов	0
10.	Полка для цветов	0
11.	Предметы старины (шкаф, радио, магнитофон, тумба)	4

Технические средства обучения учебного кабинета

	техни теские средства обутения у тебного кабинета				
$N_{\underline{0}}$	Наименование	Марка	Инвентарный номер по школе		
	TCO				
1.	Ноутбук	ASUS	Собственность учителя		
2.	Ксерокс	KYOCERA	Собственность учителя		
3.	Сканер	KYOCERA	Собственность учителя		
4.	Принтер	KYOCERA	Собственность учителя		
5.	Аудио колонки	R-three	Собственность учителя		

### Учебно-методический комплекс, нормативно - правовая база

	Электронные ресурсы				
		Режим доступа			
1	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	https://fgos.ru/#5af1e98a1fa6443b6			
2	Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015)	http://www.consultant.ru/document/cons_do_c_LAW_282455/			
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа №66»	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovan ie/0-66			
4	Рабочие программы по предметам	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovan ie/0-66			
5	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»(ред. 24 ноября 2015 г.)	http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/pa ragraph/8476:2			

Уч	ебники			
1.	История Древнего Мира	А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свенцицкая	«Просвещение»	2016
2.	История Средние века, 6 класс	В.А. Ведюшкин, В.И. Уколова	«Просвещение»	2018
3.	История Нового времени 1500- 1800, 7 класс	А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшкина	«Просвещение»	2016
4	История Нового времени 1800- 1900, 8 класс	А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшкина	«Просвещение»	2016
5	Всеобщая история Нового времени, 9 класс	А.Я. Юдовская	«Просвещение»	2019
6	История России 2-е части, 6 класс	Н.М. Арсентьева, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева	«Просвещение»	2017
7	История России 2-е части, 7 класс	Н.М. Арсентьева, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева	«Просвещение»	2017
8	История России 2-е части, 8 класс	Н.М. Арсентьева, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева	«Просвещение»	2018
9	История России 2-е части, 8 класс	Н.М. Арсентьева, А.А. Данилов, П.С. Стефанович, А.Я. Токарева	«Просвещение»	2018

10	Основы православной	Т.А. Костюкова, О.В.	«Дрофа»	2016
	культуры, 4 класс	Воскресенский, К.В.	ru I	
		Савченко, Т.Д.		
		Шапошникова		
11	Обществознание, 6 класс	Л.Н. Боголюбов, Л.Ф	«Просвещение»	2017
		Иванов		
12	Обществознание, 7 класс	Л.Н. Боголюбов, Л.Ф	«Просвещение»	2017
		Иванов		
13	Обществознание, 8 класс	Л.Н. Боголюбов, А.Ю.	«Просвещение»	2018
		Лазебников, Н.И.		
		Городецкая		
14	Обществознание, 9 класс	Л.Н. Боголюбов, А.И.	«Просвещение»	2018
		Матвеев		
Раб	очие тетради			
1	История Древнего Мира, 2-е	Г.И. Годер	«Просвещение»	2016
	части, 5 класс			
2	История России, 6 класс	И.а. Артасов, А.А.	«Просвещение»	2017
		Данилов, Л.Г. Косулина,		
		Л.А. Соколова		
3	История России, 7 класс	И.а. Артасов, А.А.	«Просвещение»	2017
		Данилов, Л.Г. Косулина,		
		Л.А. Соколова		
4	История России, 8 класс	И.а. Артасов, А.А.	«Просвещение»	2017
		Данилов, Л.Г. Косулина,		
		Л.А. Соколова		

### Дополнительная литература История

1.	«Путешествие в историю»	В.Е. Саплина, А.И.	«Вентана-Граф»	1995
		Саплин		
2.	«Рассказы по родной истории 5	Н.И. Ворожейкина	Просвещение	1996
	класс»			
3	Наборы открыток исторической			
	и краеведческой тематики			
4	История России в рассказах для	А.О. Ишимова	«Детская	1993
	детей		литература»	
5				

### ОРКСЭ

1	Основы православной культуры	А.В. Богородина	СофтИздат	2011
2	Библия для детей		Институт	2000
			перевода Библии	
			Москва-	
			Стокгольм	
3	Основы нравственности	Роман Янушкевичюс,	Про-пресс	2000
		Ольга Янушкевичюс		

### Плакаты настенные

JIANATHI HACTUHHIU
Контурная карта «Государство Египта»
Контурная карта «Римское государство»
Контурная карта «Государство Двуречья»
Контурная карта «Восточные славяне и их соседи в конце VIII-начале IXв.»
Контурная карта «Развитие Древнерусского государства в 957-972 гг.»
Контурная карта «Начало политической раздробленности древней Руси»
Контурная карта «Раздробленность Руси в конце XII-начале XIII в.»
Контурная карта «Создание Литовского государства»
Контурная карта «Усиление московского княжества»
Контурная карта «Куликовская битва»
Контурная карта «Смута в Российском государстве»
Контурная карта «Русско-Турецкая война 1676-1681 гг. Крымские походы»
Контурная карта «Отечественная война»
Контурная карта «Северная война»
Контурная карта «Западная Европа в 1648 г.»
Контурная карта «ВОВ II период»
Контурная карта «ВОВ II период»
Контурная карта «ВОВ III период»

### Папки

1	Рабочая программа по истории 5-9 классы
2	Контрольно-тематическое планирование 5-9 классы
3	Олимпиадные задания по истории
4	Олимпиадные задания по обществознанию
5	Тесты по истории
6	Тесты по обществознанию

### 8. Перспективный план развития кабинета

No	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
		Ha 2019	9- 2022		
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Зав.кабинетом	Смотр
				тех.персонал	кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку	2 шт.	В течение	администрация	Сделать
	книжных шкафов		года		заявку
					завхозу
3.	Сделать заявку на покупку	10 парт и 20	В течение	Зав. кабинетом	Сделать
	новых комплектов	стульев	года	администрация	заявку
	мебели (парты, стулья)				завхозу
	для класса				
4.	Сделать заявку на покупку	1	В течение	Зав. кабинетом	Сделать
	ксерокса, принтера,		года	администрация	заявку
	сканера				завхозу
5.	Пополнение учебных		В течение	Зав. кабинетом	
	CD,DVD дисков		года		
6.	Сделать заявку на покупку	1	В течение	Зав. кабинетом	Сделать
	интерактивной доски		года	администрация	заявку
					завхозу
7.	Сделать заявку на	1	В течение	Зав. кабинетом	Сделать
	покупку цифрового		года	администрация	заявку
	фотоаппарата				завхозу

В течение года			
1.	Обновление	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	дидактического материала	май	
2.	Пополнение КИМов по	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	предметам в соответствии	май	
	с ФГОС.		
3.	Разработать мониторинг	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	достижений учащихся по	декабрь	
	основным предметам.		
4.	Пополнять портфолио	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	учащихся	май	
5.	Разработать папку	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	индивидуальных	май	
	достижений на каждого		
	учащегося		
6.	Оформление постоянных	Сентябрь-	Зав. кабинетом
	наглядных пособий.	октябрь	
7.	Пересадка комнатных	Апрель- май.	Зав. кабинетом
	растений.		

#### 9. Инструкции по технике безопасности и охране труда

### Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете истории

- 1. Общие требования безопасности.
- 1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.
- 1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 2. Требования безопасности перед началом занятий.
- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.
- 3. Требования безопасности во время занятий.
- 3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми

столами.

- 3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.
- 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- 4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 5. Требования безопасности по окончании занятий.
- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

## Инструкция № 2 по ТБ и ОТ учащихся

- 1. Общие требования безопасности.
- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) верхнюю одежду аккуратно повесь в гардеробе школы;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.
- 2. Требования безопасности перед началом занятий.
- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.
- 3. Требования безопасности во время занятий.
- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.
- 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.
- 5. Требования безопасности по окончании занятий.
- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

#### 10.Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №66»

### АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в кабинете истории

«26» августа 2019 г.

 $N_{\underline{0}}$ 

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: Демидов А.П., директор школы;

члены комиссии: Баталова Г.Ф., заместитель директора по УВР;

**Петрова.Т.В.**, медицинская сестра; **Гладких В.Г.**, заведующий кабинетом

ответственный за составление, ведение и хранение документации:

Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП,

составили настоящий акт в том, что:

- помещение кабинета истории, его освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02;
- оснащение кабинета истории учебным и компьютерным оборудованием соответствует «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете истории для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- работающая в кабинете истории учитель Гладких В.Г., прошла проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающая в кабинете истории учитель Гладких В.Г., прошла обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете историиимеются;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушитель), средств индивидуальной защиты (перчатки диэлектрические), и аптечкой кабинет укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет истории для проведения занятий в 2019-2020 учебном году пригоден.

Председатель: Демидов А.П., директор школы;

члены комиссии: Баталова Г.Ф., заместитель директора по УВР;

**Петрова.Т.В.**, медицинская сестра; **Гладких В.Г.**, заведующий кабинетом

ответственный за составление, ведение и хранение документации:

Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП