

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №66»

ПАСПОРТ

учебного кабинета информатики

Ответственный за кабинет:

учитель Котилевская Елена Михайловна

Прокопьевск, 2019г.

2. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом Котилевская Елена Михайловна
2. Площадь кабинета 51,8 м²
3. Количество окон - 3
3. Площадь лаборантской (м²) (при наличии)
4. Класс, ответственный за кабинет
5. Классы, для которых оборудован кабинет: 2-9
4. Количество посадочных мест: 24

3. Цель и задачи работы кабинета

Цель: совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса

Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС,
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением,
- эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

Кабинет информатики — школьное учебно-воспитательное подразделение, которое: повышает уровень образования; реализует государственный курс на информатизацию; приобщает учащихся к эффективному использованию мирового информационного пространства.

Содержание и оснащение школьного кабинета информатики, которые опираются на государственный образовательный стандарт, санитарно-гигиенические и требования к учебным кабинетам (СанПиН 2.4.2. 178-02 и 2.2.2/2.4.1340-03), непосредственно влияет на портрет выпускника. Кабинет информатики в школе выполняет ряд функций:

- создание у учеников информационной картины мира и навыков применения информационных технологий в повседневной и специализированной деятельности;
- обучение принципам работы и устройству современной вычислительной техники;
- развитие творческих способностей, стимулирование воображения, памяти и теоретического мышления; воспитание высокой нравственности и морали, патриотизма в подрастающем поколении.

Учебная нагрузка кабинета информатики не должна превышать 36 часов в неделю, а оставшееся время может быть использовано для проведения внеклассной работы и уроков по другим предметам, требующим средств ИКТ.

В кабинете информатики традиционно проводятся:

- базовые занятия по информатике;
- практические работы;
- занятия по базовым учебным предметам, требующим использования вычислительной техники;
- самостоятельная работа учеников по подготовке рефератов, презентаций, написанию программ;
- интегрированные внеклассные занятия с применением информационных технологий и вычислительной техники;
- кружковые, факультативные и внеклассные занятия.

Интегрированные уроки проводятся при взаимодействии учителей-предметников и учителя информатики. Первые обеспечивают содержательную часть урока, а вторые — технологическую часть и использование средств ИКТ (применение электронных учебников, проектора и других программно-аппаратных средств).

4. Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения требований государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с рабочими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

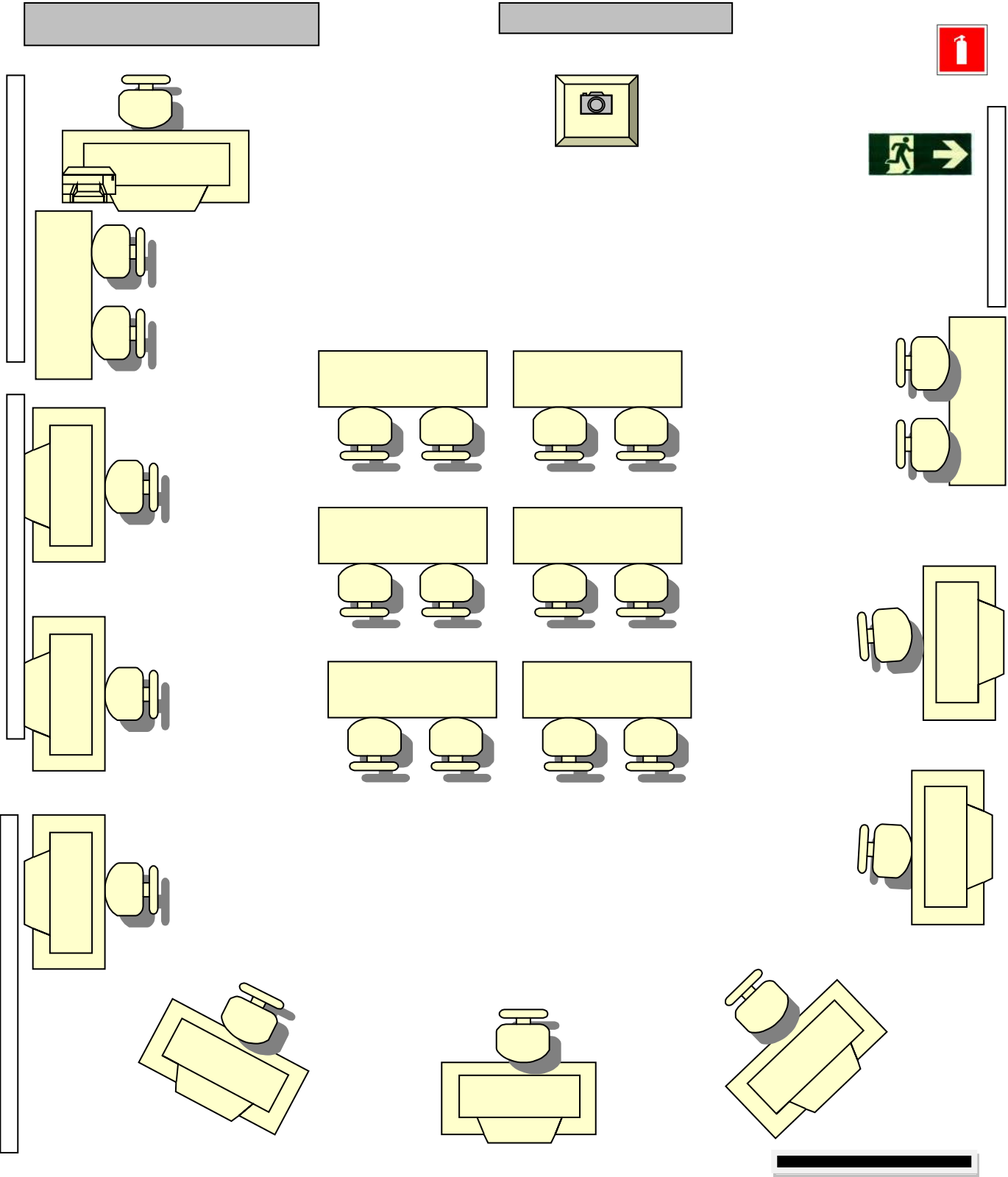
5. Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1					4 класс	
2			2 класс	3 класс		
3	6 класс					5 класс
4		7 класс				
5						
6				9 класс		
7		8 класс				

Внеурочная деятельность, кружки, индивидуальные консультации

Класс	Название кружка	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
3,4	Информатика в играх и задачах	12.55-13.40			12.55-13.40	
5-9	Основы программирования в среде Scratch		7,8 уроки	7,8 уроки	7,8 уроки	7 урок

6. План-схема кабинета



7. Перечень материально-технического обеспечения кабинета (лаборатории)

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Доска поворотная	1
2.	Светильники	8
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский полумягкий	1
5.	Стол учебные двухместные	8
6.	Стол учебные компьютерные	8
7.	Стулья учебные	24
8.	Книжные шкафы-секции	1

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	АРМ учителя: компьютер – 1		410134035
2.	Принтер – 1	HP LaserJet Pro P1102	
3.	Сканер – 1	HP Scanjet	
4.	Проектор – 1		410124067
5.	Компьютеры учащихся – 8	CPU-5700	410134045- 410134052

Учебно-методический комплекс, нормативно - правовая база

Электронные ресурсы		
		Режим доступа
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	https://fgos.ru/#5af1e98a1fa6443b6
2	Примерная основная образовательная программа начального общего образования. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282455/
3	Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБОУ «Школа №66», Основная общеобразовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа №66»	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-66
4	Рабочие программы «Информатика 2-4», «Информатика 5-6», «Информатика 7-9». Рабочие программы внеурочной деятельности «Информатика в играх и задачах 3-4», «Основы программирования в среде Scratch 5-9»	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-66

Электронные ресурсы		
		Режим доступа
5	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (ред. 24 ноября 2015 г.)	http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/pagrgraph/8476:2
6	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (ред. 3 сентября 2010 г.)	https://base.garant.ru/4179328/
7	ИНФОРМАТИКА Рабочие программы УМК Школа России «Информатика 3 – 4 » (Семёнов А. Л., Рудченко Т. А.)	http://www.int-edu.ru/content/informatika-3-4-l-semenov-t-rudchenko-umk
8	Федеральный перечень учебников	http://fpu.edu.ru/fpu/
9	Информатика. Сборник рабочих программ. 1—4 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Т. А. Рудченко, А. Л. Семёнов. — 2(е изд. — М. : Просвещение, 2014. — 55 с. : ил.	https://prosv.ru/_data/assistance/31/a30703a7-93e1-11df-9705-0019b9f502d2.pdf
10	Компьютерная составляющая и методические комментарии к линиям УМК «Информатика 3 – 4 » (Семёнов А. Л., Рудченко Т. А.) 2 класс	http://m2.school-informatika.ru/course/view.php?id=511
11	Компьютерная составляющая и методические комментарии к линиям УМК «Информатика 3 – 4 » (Семёнов А. Л., Рудченко Т. А.) 3 класс	http://m2.school-informatika.ru/course/view.php?id=512
12	Компьютерная составляющая и методические комментарии к линиям УМК «Информатика 3 – 4 » (Семёнов А. Л., Рудченко Т. А.) 4 класс	http://m2.school-informatika.ru/course/view.php?id=513
13	Материалы авторской мастерской Л. Л. Босовой	http://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/
14	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс»	http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
15	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 6 класс»	http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
16	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»	http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor7.php
17	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»	http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor8.php
18	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»	http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor9.php

Печатные издания				
№ п\п	Название	Год издания	Программа (УМК)	Издательство
1	Рудченко Т. А., Семёнов А. Л. Информатика. Сборник рабочих программ. 1—4 классы: пособие для учителей общеобразовательных организаций	2014	Школа России	Просвещение
2	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7–9 классы.	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
3	Бутягина К.Л. Информатика. Примерные рабочие программы. 5-9 классы: учебно-методическое пособие	2018	Лаборатория знаний	БИНОМ
4	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
2	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие	2016	Лаборатория знаний	БИНОМ
6	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Практикум по информатике. 7 класс.	2015	Лаборатория знаний	БИНОМ

Учебники				
1.	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Учебник. 3 класс. Часть 1	2013-2019	Школа России	Просвещение
2.	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Учебник. 3-4 классы. Часть 2	2013-2019	Школа России	Просвещение
3.	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Учебник. 4 класс. Часть 3	2013-2019	Школа России	Просвещение
4	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: учебник для 5 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
5	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: учебник для 6 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
6	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: учебник для 7 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
7	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: учебник для 8 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
8	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: учебник для 9 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
Рабочие тетради				
1	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Рабочая тетрадь. 3 класс. Часть 1.	2013-2019	Школа России	Просвещение
2	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Тетрадь проектов. 3 класс. Часть 1	2013-2019	Школа России	Просвещение
3	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Рабочая тетрадь. 3-4 классы. Часть 2	2013-2019	Школа России	Просвещение
4	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Тетрадь проектов. 3-4 классы. Часть 2	2013-2019	Школа России	Просвещение
5	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А.	2013-	Школа	Просвещение

	Информатика. Рабочая тетрадь. 4 класс. Часть 3	2019	России	
6	Школа России Семёнов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. Тетрадь проектов. 4 класс. Часть 3	2013-2019	Школа России	Просвещение
7	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
8	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
9	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
10	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
11	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса	2013-2019.	Лаборатория знаний	БИНОМ.
Поурочные разработки				
1	Рудченко Т.А., Архипова Е.С., Информатика. Поурочные разработки. 2 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций	2016	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
2	Рудченко Т.А., Архипова Е.С., Информатика. Поурочные разработки. 3 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций	2017	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
3	Рудченко Т.А., Архипова Е.С., Информатика. Поурочные разработки. 4 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций	2017	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
4				
5				
Контрольно-измерительные материалы				
1	Информатика 3 класс. Часть 1: Контрольная работа 1, Контрольная работа 2, вкладыш в тетрадь проектов	2016	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
2	Информатика 4 класс. Часть 1: Контрольная работа 1, Контрольная работа 2, вкладыш в тетрадь проектов	2016	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
3	Информатика 5 класс. Часть 1: Контрольная работа 1, Контрольная работа 2, вкладыш в тетрадь проектов	2016	Школа России	Просвещение: Институт новых технологий
4	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 5 класс: самостоятельные и контрольные работы	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
5	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 6 класс: самостоятельные и контрольные работы	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
6	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 7 класс: самостоятельные и контрольные работы	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
7	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 8 класс: самостоятельные и контрольные работы	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
8	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 9 класс: самостоятельные и контрольные работы	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ

Дополнительная литература

Кружковая и факультативная работа

1	Босова Л. Л., Босова А. Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике	2017	Лаборатория знаний	БИНОМ
2	Пашковская Ю. В. Творческие задания в среде Scratch [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для 5–6 классов	2018	Лаборатория знаний	
3	Пашковская Ю. В. Scratch 3.0: творческие проекты на вырост [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для 7–8 классов	2019	Лаборатория знаний	
4	Карен Бреннан, Кристиан Болкх, Мишель Чунг Креативное программирование	2016		Гарвардская Высшая школа образования
5	Цветкова М.С., Масленикова О.Н. Практические задания с использованием информационных технологий для 5-6 классов: Практикум	2007	Лаборатория знаний	БИНОМ
6	http://scratch.mit.edu – официальный сайт Scratch			

Плакаты настенные

1	Правила ТБ при работе в компьютерном классе
2	Гимнастика для глаз

Информационные ресурсы, обеспечивающие методическое сопровождение образовательного процесса по информатике

Электронные ресурсы		
		Режим доступа
1	Сайт КРИПКиПРО	https://ipk.kuz-edu.ru/
2	Единый информационный образовательный портал Кузбасс	https://portal.kuz-edu.ru/
3	Электронное образование Кемеровской области	https://eschool.kuz-edu.ru/
4	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
5	Сдам ГИА: решу ЕГЭ и ОГЭ	https://sdamgia.ru/
6	КузВики	http://wiki.kem-edu.ru/
7	Начальная школа	http://nachalka.com
8	ФЦИОР	http://www.fcior.edu.ru/
9	Всероссийский Интернет-педсовет	https://pedsovet.org/beta
10	Глобальная школьная лаборатория	https://globallab.org/ru
11	Сириус	https://sochisirius.ru/
12	Наносемантика	http://iii.ru/garage
13	Лабораторный практикум по искусственному интеллекту	http://www.lbai.ru/
14	Совенок	https://www.covenok.ru/sov
15	Путеводитель сетевых проектов	https://sites.google.com/site/putevo_ditelusp
16	Обученок	http://obuchonok.ru/
17	Московская школа управления Сколково	http://school.skolkovo.ru/ru/
18	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru/
19	SurveyMonkeyРоссия	https://ru.surveymonkey.com/
20	LearningApps.org	https://learningapps.org/
21	Ума палата	http://www.umapalata.com/
22	Разработка дидактических материалов к уроку	http://didactika.uco/
23	Учи.ру	https://uchi.ru/

8. Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
На 2019- 2022					
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Зав.кабинетом тех.персонал	Смотр кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку книжных шкафов	4 шт.	В течение года	администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Пополнение учебных CD, DVD дисков		В течение года	Зав. кабинетом	
4.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку цифрового фотоаппарата	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
В течение года					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
3.	Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Пополнять портфолио учащихся		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
6.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	

9. Инструкции по технике безопасности и охране труда

Инструкция № 1 ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ № 1 В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

I. Общие требования

1.1 К работе в компьютерном классе допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и электробезопасности с соответствующей записью в журнале по технике безопасности и подписями.

1.2 Не разрешается заходить и находиться в компьютерном классе без преподавателя.

1.3 Работа в компьютерном классе должна проходить только в строгом соответствии с расписанием занятий и графиком самостоятельной работы преподавателей и учащихся.

1.4 Учащимся запрещается открывать шкафы питания как при работающих, так и при выключенных ЭВМ.

1.5 Учащиеся должны хорошо знать и грамотно выполнять технику безопасности, точно следовать указаниям преподавателя, чтобы:

- избежать несчастных случаев;
- успешно овладеть знаниями, умениями, навыками;
- беречь имущество, вычислительную технику и оборудование.

1.6 Учащиеся отвечают за состояние рабочего места и сохранность размещенного а нем оборудования.

II. Требования безопасности перед началом практической работы

2.1 Запрещается заходить в класс в верхней одежде или приносить ее.

2.2 Запрещается приносить на рабочее место личные вещи, дискеты и т.п., исключая ручку и тетрадь.

2.3 Сесть на рабочем месте так, чтобы линия глаз приходилась в центре экрана, чтобы, не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию.

2.4 Начинать работу только по указанию преподавателя.

III. Требования безопасности во время выполнения практической работы

3.1 Во время работы выполнять все требования инструкции, а также текущие требования преподавателя или лаборанта.

3.2 Во время работы запрещается хождение по классу.

3.3 При работе в компьютерном классе выполнять только порученную работу. Категорически запрещается выполнять другие работы.

3.4 Работать с клавиатурой чистыми руками. На клавиши нажимать плавно, не допуская резких ударов.

3.5 В случае возникновения неисправности сообщить преподавателю.

3.6 Не пытаться самостоятельно производить регулировку или устранять неисправность аппаратуры.

3.7 Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и монитором может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры. Поэтому **строго запрещено:**

- - трогать разъемы соединительных кабелей;
- - прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- - прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- - включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- - класть диски, книги и тетради на монитор и клавиатуру;
- - принимать пищу и расчесываться на рабочем месте;

- - работать во влажной одежде и влажными руками.
- 3.8 Не вставать со своих мест, когда в дисплейный класс входят посетители.

IV. Требования безопасности по окончании практической работы

- 4.1 По окончании работы о недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, необходимо сделать записи в соответствующих журналах.
- 4.2 После окончания работы на рабочем месте не должно оставаться лишних предметов.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1 При появлении необычного звука или отключения аппаратуры немедленно прекратить работу и доложить об этом преподавателю или лаборанту.
- 5.2 При появлении запаха гари необходимо прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить об этом преподавателю или лаборанту.
- 5.3 При попадании человека под напряжение необходимо обесточить соответствующее рабочее место, оказать первую доврачебную помощь и вызвать "скорую помощь".
- 5.4 При возникновении пожара необходимо обесточить дисплейный класс, вызвать пожарную команду и приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
- 5.5 За несоблюдение учащимися требований, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности администрация школы может привлекать их к дисциплинарной ответственности.

Инструкция № 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ № 2

ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

I. Общие требования

- 1.1. Данная инструкция разработана для проведения первичного инструктажа учащихся по информатике с учетом общих требований безопасности, связанных с тематикой и особенностями проведения лабораторных и практических работ.
- 1.2. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, ознакомленные с правилами поведения в учебном кабинете.
- 1.3. Выполнение данной инструкции является обязательной для всех учащихся, занимающихся в кабинете информатики.

II. Требования безопасности перед началом практической работы

- 2.1. Перед выполнением лабораторной работы проверить состояние работы персонального компьютера — **ВКЛЮЧЕН** или **ВЫКЛЮЧЕН**.
- 2.2. Если индикаторы питания на системном блоке и мониторе не светятся (зеленый цвет), то:
- а) включить питание монитора;
 - б) включить питание системного блока;
 - в) дождаться полной загрузки операционной системы.
- 2.3. Если индикатор питания на системном блоке светится (зеленый цвет), а на мониторе мерцает (экран монитора черный или выводится заставка), то:
- а) нажать на клавиатуре любую клавишу (обычно клавиша **Пробел**) или сдвинуть с места манипулятор **мышь**;
 - б) дождаться появления на мониторе изображения.
- 2.4. Если индикатор питания на системном блоке не светится, а на мониторе мерцает, то:
- а) включить питание системного блока;
 - б) дождаться полной загрузки операционной системы.

III. Требования безопасности во время выполнения практической работы

- 3.1.** Ознакомиться с методическими указаниями лабораторной работы. Методические указания представляют собой описание действий, необходимых для выполнения работы.
- 3.2.** Выполнить задание последовательно, пункт за пунктом, проверяя полученный результат. Каждое задание представляет собой цепочку логически взаимосвязанных действий (пунктов), пропуск которых **не допускается**.
- 3.3.** Результаты выполнения лабораторных работ, связанных с файлами и каталогами, сохранять в индивидуальной рабочей папке (каталоге) учащегося на локальном диске D: (например, **D:\Иванов**). Если таковая отсутствует, то ее необходимо предварительно создать!

IV. Требования безопасности по окончании практической работы

- 4.1.** По окончании выполнения практической работы необходимо предъявить результаты преподавателю. Оценка за практическую работу выставляется преподавателем в случае:
- а) выполнения п.4 настоящих требований;
 - б) ответа на контрольные вопросы, указанные в конце задания.
- 4.2.** Выключить компьютер:
- а) выполнить команду **Пуск > Выключить компьютер**;
 - б) выключить монитор.
- 4.3.** Не оставляйте рабочее место без разрешения учителя.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1.** При выявлении неисправностей в оборудовании, а также при возникновении пожара, нарушении норм безопасности, травмировании немедленно сообщите об этом учителю.
- 5.2.** Не устраняйте неисправности самостоятельно.
- 5.3.** При возникновении аварийных ситуаций необходимо:
- а) покинуть помещение; эвакуация проводится в следующем порядке: ряд у ближней к двери стены, средний ряд, ряд у окна;
 - б) отключить электросеть;
 - в) сообщить пожарной охране (01);
 - г) сообщить директору, и.о. специалиста службы охраны труда.

Инструкция № 3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

I. Общие требования охраны труда

1. К работе на персональном компьютере (ПК) допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу I по электробезопасности.
2. При работе на персональном компьютере работник обязан:
- а) Выполнять только ту работу, которая определена его должностной (рабочей) инструкцией.
 - б) Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
 - в) Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.
 - г) Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
 - д) Соблюдать требования охраны труда.
 - е) Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

ж) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

з) Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

и) Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

к) Уметь применять первичные средства пожаротушения.

3. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

а) повышенный уровень электромагнитных излучений;

б) повышенный уровень статического электричества;

в) -пониженная ионизация воздуха;

г) статические физические перегрузки;

д) -перенапряжение зрительных анализаторов

е) -недостаточная освещенность рабочего места.

4. Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

5. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2м.

6. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

7. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

8. Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

9. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

10. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

а) -высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725мм;

б) рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм;

в) рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

г) -рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300мм, глубину не менее 400мм, регулировку по высоте в пределах до

150мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20о; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10мм;

д) клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

11. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

12. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

II. Требования охраны труда перед началом работы

1. Подготовить рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

III. Требования охраны труда во время работы

1. Работнику при работе на ПК запрещается:
 - а) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - б) -переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - в) -допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
 - г) -производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
 - д) работать на компьютере при снятых кожухах;
 - е) -отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.
2. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.
2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.
3. При возникновении пожара, задымлении:
4. Немедленно сообщить по телефону единой службы спасения «112», оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

Позвонить в пожарную охрану с мобильного телефона:

– абонентам компании *Билайн*: звонить 112 затем набрать 1 (вместо 01).
Звонок бесплатный;

– абонентам компании *МТС*: 010 (вместо 01). Звонок бесплатный.

– абонентам компании *Мегафон*: звонить 112 затем набрать 1 (вместо 01).
Звонок бесплатный.

5. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

6. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

7. Организовать встречу пожарной команды.

8. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

9. При несчастном случае:

а) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

б) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

в) Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

V. Требования охраны труда по окончании работы

1. Отключить питание компьютера.

2. Привести в порядок рабочее место.

3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Инструкция № 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. К самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица:

- прошедшие предварительный медицинский осмотр. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребёнка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием персонального компьютера не допускаются;
- прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте и имеющие I квалификационную группу по электробезопасности.

2. **Опасными и вредными производственными факторами** при выполнении работ на персональном компьютере могут являться:

а) *физические*:

- - повышенный уровень статического электричества;
- - повышенный уровень шума;
- - повышенный или пониженный уровень освещенности;
- - повышенный уровень блескости;
- - повышенный уровень отражённой блескости;
- - повышенная яркость светового изображения;
- - повышенный уровень пульсации светового тока;
- - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) *химические*:

- - повышенное содержание в воздухе рабочей зоны двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида, поливинилхлоридных бифенолов;
- в) психофизиологические
- - напряжения зрения;
- - напряжение внимания;
- - интеллектуальные нагрузки;
- - эмоциональные нагрузки;
- - длительные статические нагрузки;
- - монотонность труда;
- - большой объём информации, обработанной в единицу времени;
- - нерациональная организация рабочего места;

г) биологические:

- - повышенное содержание в воздухе рабочей зоне микроорганизмов.

3. Площадь на одно рабочее место с персональным компьютером для взрослых пользователей должна составлять не менее 6 м², а объём - не менее 20 м³.

4. Запрещается проводить ремонт персональных компьютеров непосредственно в рабочих и учебных заведениях.

5. По отношению к световым проёмам рабочие места с персональным компьютером должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

6. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм но не ближе 500 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

7. В помещениях с персональным компьютером должна ежедневно проводиться влажная уборка.

8. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

9. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм, глубиной на уровне коленей не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм.

10. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

11. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентируемых перерывов не должна превышать 2 часа.

12. Во время регламентируемых перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления целесообразно выполнять комплексы специальных физических упражнений.

13. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности целесообразно применять чередование операций осмысленного ввода текста и числовых данных (изменение содержания работы), чередование редактирования текста и ввода данных.

14. В случае возникновения у работающих с персональным компьютером зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режимов труда и отдыха следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работ с персональным компьютером коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера.

15. Работающим с персональным компьютером с высоким уровнем напряжённости во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка.

16. При выполнении в полном объёме рекомендованных комплексных оздоровительных мероприятий, требований к режимам труда и отдыха, а также

требований по вентиляции, уровням шума и вибрации, освещению, защите от статического электричества и излучения, правильной организации рабочего места в помещении работа сотрудников, работающих на компьютере относится к 1-2 классу по гигиеническим условиям труда.

17. Не разрешается:

- использование электрооборудования кабинета информатики в условиях, не отвечающих требованиям инструкции предприятия-изготовителя;
- эксплуатация кабелей и проводов с поврежденной или такой, которая утратила защитные свойства за время эксплуатации, изоляцией;
- размещение электрооборудования вблизи источников тепла, в местах с недостаточной вентиляцией;
- оставлять работающий ПК без надзора на длительное время - более 30 минут;
- подключение ПК к электросети и электророзеткам, которые не имеют защитного заземления.

18. Внеклассные занятия по информатике проводятся в присутствии учителя (преподавателя).

19. Обучение на ПК должно проводиться с учетом возможностей каждого учащегося в индивидуальном режиме, который определяет учитель.

20. Общая продолжительность внеклассных и факультативных занятий по основам информатики не должна превышать 2 часов в неделю, а непосредственно работа на ПК - не больше 1 часа.

21. Общая продолжительность во время профильного обучения учащихся на ПК не должна превышать 2 часов в день.

22. Во время занятий на ПК для предупреждения развития переутомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мер (ориентировочный перечень упражнений находится в приложении), таких как:

- -после непрерывной работы с экраном монитора согласно п.5.6 - в течение 1,5-2 мин. -упражнения для профилактики утомления зрения;
- -через 25-30 мин. работы с использованием компьютера - в течение 5 мин. комплекс упражнений для профилактики зрительного и статического утомления.

23. Заведующий кабинетом, учителя, преподаватели:

- обучают учащихся безопасному поведению с имеющимся в кабинете информатики оборудованием, а также безопасным методам выполнения работы;
- следят за соблюдением требований безопасного проведения учебно-воспитательного процесса;
- с ответственными за сохранение оборудования кабинета информатики, исправность средств пожаротушения;
- ежедневно проводят регистрацию в журнале использования ПК кабинета информатики времени начала и окончания занятий,;
- проводят регистрацию случаев остановки машин и организацию их ремонта; -следят за своевременным проведением технического обслуживания и ремонта оборудования кабинета информатики;
- осуществляют обучение и инструктажи учащихся по безопасности жизнедеятельности с регистрацией в журнале учета учебных занятий.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Необходимо:

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- при работе с текстовой информацией выбрать наиболее физиологичный режим

представления черных символов на белом фоне.

2. При включении компьютера учитель обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- блок питания;
- периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- системный блок.

3. **Запрещается приступать к работе при:**

- отсутствии информации о соответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» или данных ПК о внутренней защите;
- отключенном заземляющем проводнике защитного фильтра;
- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии порошкового или углекислотного огнетушителя или аптечки первой помощи;

4. Для уменьшения воздействий вредных факторов рекомендуется:

- подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы и длительные напряжения;
- исключить блики на экране монитора;
- установить, при необходимости, фильтр на экране и заземлить его.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Учитель во время выполнения задания учащими на ПК обязан осуществлять контроль:

- за выполнением учащимися требований безопасности во время обучения в кабинете информатики;
- за временем нахождения учащихся перед экраном монитора с записью в журнал по установленной форме;
- за выполнением учащимся только того задания, по которому он проинструктирован;
- содержанием в порядке и чистоте рабочих мест;
- чтобы были открыты все вентиляционные отверстия устройств;
- за выполнением учащимися санитарных норм и режимов работы и отдыха;
- за соблюдением учащимися правил эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдением установленных режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнением в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног; соблюдением учащимися расстояния от глаз до экрана в пределах 80-60 см.

2. Пользователю во время работы **запрещается:**

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами; захламлять рабочее место бумагой, чтобы не допустить накопление органической пыли;
- отключать питание во время выполнения активной задачи, производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, на рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.
3. Учитель не позволяет учащимся включать и выключать аппаратуру без разрешения.
4. Контролирует состояние оборудования, чтобы не было запаха гари, искрения, чрезмерного нагрева отдельных узлов и электропроводки.
5. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Пользователь обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:
- произвести закрытие всех активных задач;
 - выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки);
 - убедиться, что в дисководах нет дискет;
 - выключить питание системного блока (процессора);
 - выключить питание всех периферийных устройств;
 - отключить блок питания.
2. После завершения работы на компьютере учеником, учитель лично отключает питание на каждом рабочем месте, проверяет состояние токопроводящей аппаратуры и кабелей.
3. Учитель обеспечивает выход учащихся из кабинета, закрывает его, чтобы учащиеся не находились в кабинете на перемене без учителя.
4. Обо всех неисправностях, обнаруженных во время работы, учитель сообщает администрации учебного заведения.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Пользователь обязан:
- во всех случаях обнаружения обрывов проводов питания, неисправности заземления и других повреждениях электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику;
 - при обнаружении человека, попавшего под напряжение, освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему доврачебную помощь;
 - в любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы эксплуатации вычислительной техники;
 - в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу;
 - при возгорании оборудования отключить питание и принять меры по тушению пожара при помощи углекислотного огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.
2. В случае отключения питания прекратите работу и доложите руководителю. Не пытайтесь самостоятельно выяснить и устранить причину. Помните, что напряжение может так же неожиданно появиться.
3. При загорании или пожаре помните, что тушить электроустановки следует углекислотными или порошковыми огнетушителями, а также сухим песком во избежание поражения электрическим током. В
4. Во время пожара и других чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни или здоровью учащихся, **УЧИТЕЛЬ ОБЯЗАН НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЬ УРОК,**

ОТКЛЮЧИТЬ ПИТАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОИЗВЕСТИ ЭВАКУАЦИЮ УЧАЩИХСЯ В ЗАРАНЕЕ ОБОЗНАЧЕННОЕ БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО СОГЛАСНО ПЛАНУ ЭВАКУАЦИИ И ИНСТРУКЦИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЭВАКУАЦИИ.

Инструкция № 5

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ответственность за пожарную безопасность в компьютерном классе несет лицо, назначенное директором школы
- 1.2 Ответственный за пожарную безопасность обязан:
 - обеспечить соблюдение в классе противопожарного режима, установленного для школы;
 - следить за исправностью приборов отопления, электроустановок, технического оборудования и принимать немедленные меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
 - следить за уборкой рабочих мест, отключением электрооборудования;
 - обеспечить содержание в исправном состоянии и постоянной готовности к действию имеющихся средств пожаротушения.
- 1.3 Все пользователи ПК должны проходить инструктаж по пожарной безопасности перед началом работы в компьютерном классе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

- 2.1 В кабинете ежедневно должна проводиться тщательная уборка.
- 2.2 Запрещается загромождать помещение различными предметами и оборудованием в целях обеспечения условий для эвакуации в случае пожара.
- 2.3 Запрещается располагать на столе рядом с компьютером предметы, не имеющие отношение к работе.
- 2.4 Запрещается оставлять после работы включенными компьютеры и электропитание.
- 2.5 Ширина проходов к рабочим местам должна быть не менее 1 метра.

3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.1 После окончания работы в классе все электроприборы должны быть полностью обесточены.
- 3.2 Запрещается использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.
 - 3.3 При обнаружении неисправности электрооборудования немедленно сообщить об этом преподавателю.
- 3.4 Запрещается использование неисправного оборудования.
- 3.5 Не допускается перекручивание проводов, находящихся под напряжением.
- 3.6 Запрещается применять для дополнительного обогрева нестандартные, самодельные нагревательные приборы.
- 3.7 Запрещается пользоваться неисправными розетками и неисправными электроприборами.
- 3.8 Запрещается работать на ПК с мокрыми или влажными руками.
- 3.9 Запрещается использовать проходы для складирования различных приборов, комплектующих и материалов.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

- 4.1 Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101. назвать адрес школы (ул. Школьная, 19), место возникновения пожара и свою фамилию.
- 4.2 Провести эвакуацию людей из помещения на улицу согласно плану эвакуации.
- 4.3 По возможности начать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

5. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОРОШКОВЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ

- 5.1 Поднести огнетушитель к очагу пожара.
- 5.2 Выдернуть опломбированную чеку. Отвести вверх рукоятку запуска (при этом боек приводит в действие источник газа, в результате чего рабочий газ через газоотводную трубку, при использовании ИХГ, или отверстия в корпусе газогенератора ГГУ аэрирует порошок и создает внутри корпуса огнетушителя требуемое избыточное давление).
- 5.3 Нажать кистью руки на ручку пистолета-распылителя (при этом огнетушащий порошок через гибкий рукав и пистолет-распылитель подается на очаг пожара).
- 5. 4 Тушение необходимо производить с наветренной стороны с расстояния не менее 3—4 метра.
- 5.5 После окончания тушения необходимо нажать на ручку и выбросить остаток порошка.

10. Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году (на примере кабинета информатики)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №66»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в кабинете информатики

«26» августа 2019 г.

№__

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель:

Демидов А.П., директор школы;

члены комиссии:

Баталова Г.Ф., заместитель директора по УВР;

Петрова.Т.В., медицинская сестра;

Котилевская Е.М., заведующий кабинетом

ответственный за составление, ведение и хранение документации:

Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП,

составили настоящий акт в том, что:

- помещение кабинета информатики, его освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- оснащение кабинета информатики учебным и компьютерным оборудованием соответствует «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете информатики для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- работающая в кабинете информатики учитель – Котилевская Е.М., прошла проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающая в кабинете информатики учитель – Котилевская Е.М., прошла обязательный периодический медицинский осмотр;
- данные медицинского освидетельствования на предмет установления противопоказаний к работе с ПЭВМ имеются на всех учащихся, изучающих информатику;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете информатики имеются;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушитель), средств индивидуальной защиты (перчатки диэлектрические), и аптечкой кабинет укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет информатики для проведения занятий в 2019-2020 учебном году пригоден.

Председатель:

Демидов А.П., директор школы;

члены комиссии:

Баталова Г.Ф., заместитель директора по УВР;

Петрова.Т.В., медицинская сестра;

Котилевская Е.М., заведующий кабинетом

ответственный за составление, ведение и хранение документации:

Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП