Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №66»

ПАСПОРТ

учебного кабинета иностранного языка

Ответственный за кабинет

учитель: Орлова Наталья Сергеевна

Прокопьевск, 2019г.

2. **Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом Орлова Наталья Сергеевна
2. Площадь кабинета 53,8 м²
3. Количество окон 3
3. Площадь лаборантской (м²) (при наличии)-
4. Класс, ответственный за кабинет
5. Классы, для которых оборудован кабинет: 2-9
4. Количество посадочных мест: 30

3. Цель и задачи работы кабинета

Цель: совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса
Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС,
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением,
- эффективное использование оборудование кабинета в образовательном процессе.

4. Основные направления работы кабинета:

*Кабинет как средство выполнения требований государственного стандарта:*проведение учебных занятий в соответствии с рабочими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнениюпроектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

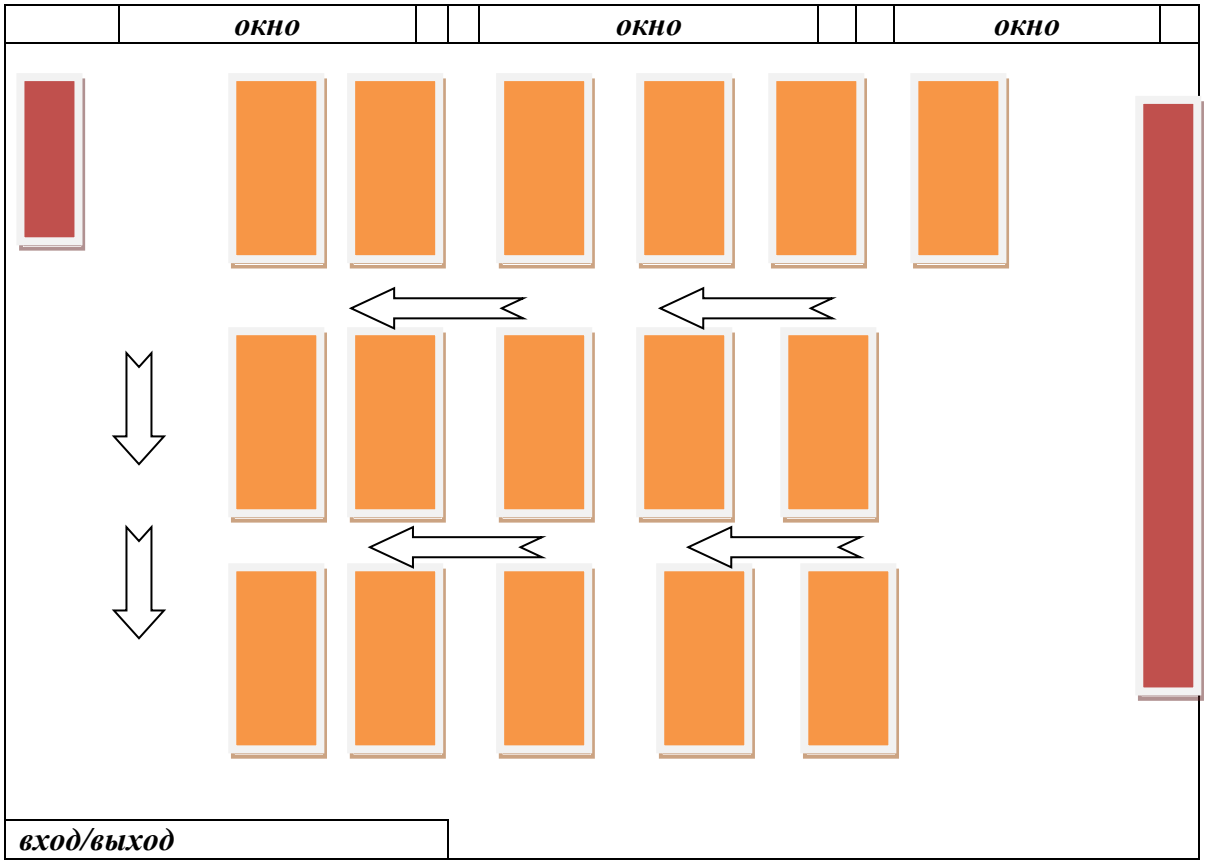
5. Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Английский язык 4 класс	Английский язык 9 класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 5 класс	Английский язык 7 класс	
2	Английский язык 9 класс	Английский язык 2 класс	Английский язык 7класс	Английский язык 7 класс	Английский язык 2 класс	
3	Английский язык 8 класс	Английский язык 6 класс	Английский язык 8 класс		Английский язык 3 класс	
4	Английский язык 5 класс	Английский язык 3 класс	Немецкий язык 9 класс	Английский язык 4 класс	Английский язык 9 класс	
5		Английский язык 5 класс	Немецкий язык 5 класс	Английский язык 6 класс	Английский язык 8 класс	
6						

Внеурочная деятельность, кружки, индивидуальные консультации

Класс	Название кружка	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
3	Английский мой друг	5 урок			6 урок		
5	Английский мой друг		6 урок				
6	Английский мой друг		7 урок				
8	Английский в ситуациях общения		8 урок				

6. План-схема кабинета



7. Перечень материально-технического обеспечения кабинета (лаборатории)

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Доска с подсветкой	1
2.	Светильники	6
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Столы ученические двухместные	15
6.	Стулья ученические	27
7.	Секция для пособий	1
8.	Книжные шкафы	1

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Персональный компьютер	DNS	собственность учителя

Учебно-методический комплекс, нормативно - правовая база

Электронные ресурсы		
		Режим доступа
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	https://fgos.ru/#5af1e98a1fa6443b6
2	Примерная основная образовательная программа начального общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220258/
3	Примерная основная образовательная программа основного общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282455/
4	Основная общеобразовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа №66»	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-66
5	Рабочие программы по предмету	http://school66proc.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-66
6	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»(ред. 24 ноября 2015 г.)	http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/paragraph/8476:2

Учебники				
1.	Английский Язык 2 класс RainbowEnglish	2014	О.В.Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова	Дрофа
2.	Английский Язык 3 класс RainbowEnglish	2014		
3.	Английский Язык 4 класс RainbowEnglish	2015		
4	Английский Язык 5 класс RainbowEnglish	2014		
5	Английский Язык 6 класс RainbowEnglish	2014		
6	Английский Язык 7 класс RainbowEnglish	2014		
7	Английский Язык 8 класс RainbowEnglish	2014		
8	Английский Язык 9 класс RainbowEnglish	2015		
Поурочные разработки				
1	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой Английский язык 2 класс	2015	О.В.Афанасьева, И.В.Михеева, Е.А.Колесникова	Дрофа
2	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой Английский язык 3 класс	2015		
3	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой Английский язык 4 класс	2015		

4	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой К.М.Барановой Английский язык 5 класс	2015		
5	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой К.М.Барановой Английский язык 6 класс	2015		
6	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой К.М.Барановой Английский язык 7 класс	2015		
7	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой К.М.Барановой Английский язык 8 класс	2015		
8	Книга для учителя к учебнику О.В.Афанасьевой И.В.Михеевой К.М.Барановой Английский язык 9 класс	2015		
Контрольно-измерительные материалы				
1	Английский Язык 2 класс RainbowEnglish	2014	О.В.Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова	Дрофа
2	Английский Язык 3 класс RainbowEnglish	2014		
3	Английский Язык 4 класс RainbowEnglish	2015		
4	Английский Язык 5 класс RainbowEnglish	2014		
5	Английский Язык 6 класс RainbowEnglish	2014		
6	Английский Язык 7 класс RainbowEnglish	2014		
7	Английский Язык 8 класс RainbowEnglish	2014		
8	Английский Язык 9 класс RainbowEnglish	2015		
Компьютерные и информационно-коммуникативные средства				
	Приложение к учебнику Английский язык «ОГЭ»		диск	Просвещение

Дополнительная литература
английский язык

1	Книга для чтения к учебнику «Английский язык за 2 года»	1993	Г.В.Рогова Ф.М.Рожкова	Просвещение
2	Книга для чтения к учебнику «Счастливый английский»	1992	Т.Б.Клементьева Б.Монк	Просвещение
3	Лингафонный практикум по английскому языку для 5 класса	1984	А.Ю.Горчев	Просвещение
4	Книга для чтения 6 класс			
5	Книга для чтения 9 класс			
6	Цитадель			
7	Книга для чтения «Призрак Фингала»			
8	Книга для чтения «Отважные капитаны»			
9	Книга для чтения «Вильям»			
10	Книга для чтения «Медвежонок и другие рассказы»			
11	Книга для чтения 8 класс			
12	Книга для чтения «Рыжий Пони»			
13	Книга для чтения «10 дней которые потрясли мир»			
14	Джиллиан Браун Восприятие английской речи на слух			
15	Книга для чтения «Рассказы о замечательных людях»			
16	Книга для чтения «Три рассказа»			

17	Пособие по письменной практике			
18	Грамматика английского языка			
19	Совершенствуй свой английский язык			
20	20 уроков разговорного английского языка			
21	Слова которые вы часто путаете			
22	Let’s talk shop			

Плакаты настенные

1	Правительство США			
2	Карта англоговорящих стран			
3	Соединенное королевство Великобритании и северной Ирландии			
4	Система правительства соединенного королевства			
5	Помогайка по английскому языку			
6	Звуки			
7	Английский алфавит			
8	Английские неправильные глаголы			

Папки

1	Папки с наглядными материалами			

Справочники, энциклопедии

1	Англо-русский и русско-английский словарь			
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь			
3				

Информационные ресурсы, обеспечивающие методическое сопровождение образовательного процесса

Электронные ресурсы		
		Режим доступа
1	Сайт КРИПКиПРО	https://ipk.kuz-edu.ru/
2	Единый информационный образовательный портал Кузбасс	https://portal.kuz-edu.ru/
3	Электронное образование Кемеровской области	https://eschool.kuz-edu.ru/
4	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
5	Сдам ГИА: решу ЕГЭ и ОГЭ	https://sdamgia.ru/
6	КузВики	http://wiki.kem-edu.ru/
7	Начальная школа	http://nachalka.com
8	ФЦИОР	http://www.fcior.edu.ru/
9	Всероссийский Интернет-педсовет	https://pedsovet.org/beta
10	Глобальная школьная лаборатория	https://globallab.org/ru
11	Сириус	https://sochisirius.su/
12	Совенок	https://www.covenok.ru/sov
13	Путеводитель сетевых проектов	https://sites.google.com/site/putevoditelusp
14	Обученок	http://obuchonok.ru/
15	Московская школа управления Сколково	http://school.skolkovo.ru/ru/
16	Атлас новых профессий	http://atlas100.ru/
17	SurveyMonkeyРоссия	https://ru.surveymonkey.com/
18	LearningApps.org	https://learningapps.org/
19	Ума палата	http://www.umapalata.com/
20	Разработка дидактических материалов к уроку	http://didactika.uco/
21	Учи.ру	https://uchi.ru/

8. Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
На 2019- 2022					
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Зав.кабинетом тех.персонал	Смотр кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку видео проектора	1 шт.	В течение года	администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Сделать заявку на покупку новых комплектов мебели (парты, стулья) для класса		В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
4.	Сделать заявку на покупку компьютерного стола	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку ксерокса, принтера, сканера	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
6.	Пополнение учебных CD,DVD дисков		В течение года	Зав. кабинетом	
7.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
8.	Сделать заявку на покупку цифрового фотоаппарата	1	В течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
В течение года					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
3.	Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Пополнять портфолио учащихся		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
6.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	
7.	Пересадка комнатных растений.		Апрель- май.	Зав. кабинетом	

9. Инструкции по технике безопасности и охране труда

Инструкция № 1
по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете иностранного языка

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;

в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;

б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.
5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2
по ТБ и ОТ учащихся средних классов

1. Общие требования безопасности.
1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
б) верхнюю одежду аккуратно повесь в гардеробе школы;
в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
г) не приноси с собой лишние вещи;
д) веди себя спокойно, не кричи;
е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.
2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.
3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
а) держи инструмент так, как покажет учитель;
б) употребляй инструмент по назначению;
в) не работай неисправным инструментом;
г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.
5.1. Приведи в порядок рабочее место.
5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

10.Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №66»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете иностранного языка

«26» августа 2019 г. №__

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: **Демидов А.П.,** директор школы;

члены комиссии: **Баталова Г.Ф.**, заместитель директора по УВР;
Петрова.Т.В., медицинская сестра;
Орлова Н.С. заведующий кабинетом

ответственный за составление, ведение и хранение документации:
Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП,

составили настоящий акт в том, что:

- помещение кабинета иностранного языка, его освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02;
- оснащение кабинета иностранного языкаучебным и компьютерным оборудованием соответствует **«**Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете иностранного языка для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- работающая в кабинете иностранного языка учитель – Орлова Н.С., прошла проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающая в кабинете иностранного языка учитель – Орлова Н.С., прошла обязательный периодический медицинский осмотр;
- данные медицинского освидетельствования на предмет установления противопоказаний к работе с ПЭВМ имеются на всех учащихся, изучающих иностранный язык;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете иностранного языкаимеются;

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет иностранного языка для проведения занятий в 2019-2020 учебном году пригоден.

Председатель: **Демидов А.П.,** директор школы;

члены комиссии: **Баталова Г.Ф.**, заместитель директора по УВР;
Петрова.Т.В., медицинская сестра;
Орлова Н.С., заведующий кабинетом,

ответственный за составление, ведение и хранение документации:
Гуськова Л.М., заместитель директора по БОП