Приложение № 4
к приказу МБОУ «Школа № 66»
от 30.08.2013г. № 56/1

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 66» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. Совершенствование образовательного процесса в школе.

1.4.2. Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3. Состав и функции педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе старший вожатый, библиотекарь. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Управления образования, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 представителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 представителей участвующих в голосовании, включая и директора школы.

3.4. Педагогический совет совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах, утверждает образовательные программы.

3.5. Педагогический совет представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы; принимает решения об отчислении обучающегося из школы.

3.6. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.7. Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

3.8. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Педагогический совет утверждает структуру управления образовательным процессом, учебный план, штатное расписание школы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарный учебный график, план работы школы на учебный год.

3.10. Педагогический совет принимает решение о создании факультативов, групповых, индивидуальных занятий, кружков и др.

3.11. Педагогический совет устанавливает режим работы школы согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.12. Обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками

3.13. Педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников школы.

3.14. Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации (допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами

3.15. Педагогический совет:

а) подводит промежуточные итоги учебной деятельности учащихся по четвертям;

б) принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс (учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс, учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования);

в) принимает решение об условном переводе

г) оставлять на повторное обучение, по усмотрению их родителей (законных представителей) или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.

3.17. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах 50 лет.

3.18. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.
3.19. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей), общественности.
3.20. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы, он же является председателем педагогического совета. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.
3.21. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов педагогического совета.
4.4. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью. В конце учебного года пронумеровывается и брошюруется в единую книгу.

5. Контроль за соблюдением настоящего Положения

5.1. Контроль за выполнением решения и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы.

6. Ответственность Совета

Педагогический совет несет ответственность за:

а) выполнение плана своей работы;
б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
в) выполнение принятых решений и рекомендаций;
г) результаты учебной деятельности;
д) бездействие при рассмотрении обращений.