Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 66»
от 01.09.2020 г. № 102/2

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №66» (МБОУ «Школа № 66»)

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 66» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 и в соответствии с Уставом школы.

1.3. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором школы.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования Прокопьевского городского округа, закрепленной Управлением образования администрации города Прокопьевска за школой, и имеют право на получение общего образования.

2.2. При приёме в Школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Лицам с закрепленной за школой территории может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Прокопьевска.

2.4. Прием на обучение в школу на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.5. Прием граждан в школу на конкурсной основе не допускается.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, по месту жительства их семей (дети военнослужащих, работников полиции).

Право преимущественного приема в школу имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.6. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. При приёме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, её Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в качестве альтернативы оригиналу документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык обучения;

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

н) государственный язык республики Российской Федерации;

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

п) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку

персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.12. Родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме

ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.18.Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, по приему в 1 класс.

2.19. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Основания и порядок зачисления детей в Школу

3.1. Прием заявлений ***в первый класс*** школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается ***1 апреля*** и завершается ***30 июня*** текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста ***6 лет 6 месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста ***8 лет.*** По заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению учредителя общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования могут приниматься дети более раннего и более позднего возраста.

3.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается ***6 июля*** текущего года до момента заполнения свободных мест, но ***не позднее 5 сентября*** текущего года.

3.5. При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ***ранее 6 июля.***

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица); требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы предоставляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.8. После зачисления в школу на каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы; его данные вносятся в Алфавитную книгу, классный журнал.

3.9. Личное дело хранится в школе и при переходе учащегося в другое образовательное учреждение выдаётся его родителям (законным представителям) с отметкой об этом в Алфавитной книге.