

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 66»
(МБОУ «Школа № 66»)

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 - 2023 учебный год**

1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Прокопьевске в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационно – правовое обеспечение			
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	сентябрь	Директор школы
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Администрация школы
3	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	сентябрь	Администрация школы
4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	
5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы

6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
7	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
10	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
11	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Контрактный управляющий; Заведующая хозяйством
12	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Зам. директора по УВР
13	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно	Администрация
14	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Администрация
Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования».	Сентябрь, Декабрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Школа № 66»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Школа № 66» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы

3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Секретарь
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, кл. руководители, зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Котилевская Е.М.

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Проведение тематических классных часов 1. "Быть честным. По законам справедливости" 2. "Проблема "обходного" пути" 3. "Откуда берутся запреты?" 4. "Быть представителем власти. Властные полномочия" 5. "Когда все в твоих руках" 6. "Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?" 7. "Закон и необходимость его соблюдения" 8. "Государство и человек: конфликт интересов" 9. "Требования к человеку, облеченному властью" 10. "Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов"	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Встреча с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель истории
5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель истории

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической
----	--	----------------	---

			работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Февраль-март	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы