

**План мероприятий («дорожная карта») мероприятий по введению
федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ
«Школа №66» г. Прокопьевска в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1	Проведение педагогических советов по вопросам введения ФООП	Март, июнь, август 2023 г.	Директор. Заместитель директора по УВР	Принятие решения об использовании ФООП при разработке основной образовательной программы ОО, создании рабочей группы
1.2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 г.	Директор. Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.
1.3	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	март – апрель 2023 г.	Директор. Заместитель директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.4	Организация участия педагогов в вебинарах Минпросвещения России, Министерства образования Кузбасса, КРИПК и ПРО по актуальным вопросам введения ФООП	по отдельному графику	Директор. Заместитель директора по УВР	Обеспечена своевременная коррекция действий рабочей группы в рамках введения ФООП
1.5	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	март – апрель 2023 г.	Рабочая группа	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП
1.6	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР,	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников,

	ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		библиотекарь	исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
1.7	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год
1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Протокол родительского собрания классов
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1	Формирование школьного плана - графика мероприятий по введению ФООП	Март, 2023 г	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне ОО
2.2	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	март-май 2023 г	Директор, завхоз	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
2.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководитель	Банк данных нормативно-правовых документов федерального,

	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		рабочей группы	регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
2.4	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
2.5	Внесение изменений и дополнений в Устав Школы (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Директор	Устав Школы
2.6	Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов в соответствии с ФООП	март – август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Нормативные локальные акты ОО приведены в соответствие с ФООП 1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. 2. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ
2.7	Утверждение ООП начального и основного общего образования, в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Директор, заместитель директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, в соответствии с ФООП
III. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;	Март – май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 			
3.2	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март - май 2023 год	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО
3.3	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	Март - май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО
3.4	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. 	Апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с

	<p>в ФООП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 			федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО
3.5	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО
3.6	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО
3.7	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с</p>	Апрель – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания

	федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО			ФООП ООО
3.8	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	Апрель – июнь 2023 года		<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>
IV. Методическое обеспечение введения ФООП				
4.1	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	август 2023 г		Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4.2	Организация работы школьных методических объединений учителей	март-декабрь 2023 г	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам

	по направлениям			
	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
4.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов. Руководитель ШМО старших классов	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО
4.5	Участие в муниципальных семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий	март-август 2023 г		Участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого педагога
4.6	Проведение инструктажа управленческой команды по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	май – июнь 2023 г.		Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
V. Кадровое обеспечение введения ФООП				
5.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
5.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов

	подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы			педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
5.3	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	март-сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников
5.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1	Разместить нормативно-правовые документы по переходу на ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
6.2	Информирование родительской общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации ФООП в ОО. Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле Школы	ежемесячно, 2023 г	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП
6.3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) учащихся о введении ФООП с 01.09.2023 г	апрель – май, сентябрь 2023 г.	Директор. Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания 1-4 классов, 5-9 классов.
6.4	Проведение родительского собрания посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО для будущих первоклассников,	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов	Протокол родительского собрания будущих первоклассников.

6.5	Разместить утверждённые ООП НОО, ООП ООО на основе ФООП на сайте школы	до 01.09.2023г	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО	Информация на сайте
VII. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО	Наличие документа на сайте школы